

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ADJUDICACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DELS ESTANDS I EQUIPAMENT PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE MOSTRES, TOT NUVIS, PISTA DE GEL 2017 I FIRAREBAIXA 2018

ÍNDEX

I.- DISPOSICIONS GENERALS.

- 1.- Legislació aplicable
- 2.- Òrgan de contractació
- 3.- Tramitació, procediment i criteris per valorar les ofertes
- 4.- Objecte del contracte
- 5.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 6.- Admissibilitat de variants o millores
- 7.- Durada del contracte
- 8.- Pròrroga del contracte
- 9.- Pressupost de licitació
- 10.- Partida pressupostaria
- 11.- Revisió de preus

II.- LICITACIÓ

- 12.- Capacitat per contractar
- 13.- Documentació
- 14.- Lloc de presentació
- 15.- Documentació del sobre número 1
- 16.- Documentació del sobre número 2
- 17.- Documentació del sobre número 3
- 18.- Resguard
- 19.- Retirada de les proposicions un cop presentades
- 20.- Acceptació incondicionada del licitador de les clàusules d'aquest Plec
- 21.- Publicitat i utilització de mitjans electrònics

III.- AJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 22.- Mesa de contractació
- 23.- Obertura i examen de la documentació del sobre número 1
- 24.- Obertura i valoració de la documentació del sobre número 2
- 25.- Obertura i examen de la documentació del sobre número 3
- 26.- Criteris d'adjudicació
- 27.- Proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació
- 28.- Determinació de l'oferta més avantatjosa
- 29.- Adjudicació
- 30.- Formalització del contracte
- 31.- Publicitat de la formalització del contracte
- 32.- Devolució de la documentació presentada
- 33.- Garantia

IV.- EXECUCIÓ

- 34.- Execució del contracte

V.- MODIFICACIONS I CESSIÓ DEL CONTRACTE.- SUBCONTRACTACIÓ

- 35.- Modificacions del contracte
- 36.- Cessió del contracte.
- 37.- Subcontractació

VI.- DISPOSICIONS ENVERS ELS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 38.- Règim de pagament
- 39.- Responsabilitats
- 40.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

VII.- EXTINCIÓ

- 41.- Extinció del contracte
- 42.- Compliment del contracte
- 43.- Resolució del contracte

VIII.- RÈGIM D'INVALIDESA I DE RECURSOS

- 44.- Règim d'invalidesa
- 45.- Règim de Recursos
- 46.- Jurisdicció competent

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL SUBMINISTRAMENT DELS ESTANDS I EQUIPAMENT PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE MOSTRES, TOT NUVIS, PISTA DE GEL I FIRAREBAIXA

I.- DISPOSICIONS GENERALS.

1.- Legislació aplicable

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec, i en general, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que va aprovar el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; supletòriament són d'aplicació les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat sobre la matèria.

En particular s'apliquen les normes internes de contractació, aprovades pel Patronat del 21 de desembre de 2016, i en atenció que la Fundació pertany al sector públic esdevé poder adjudicador i no té la condició d'administració pública.

2.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Patronat de la Fundació Fira de Girona d'acord amb el que preveu l'apartat VI, 4 de les instruccions internes de contractació aprovades en el patronat del dia 21 de desembre de 2016. Aquestes normes internes de contractació estan disponibles al Perfil del Contractant de la plana web de Fira de Girona

3.- Tramitació, procediment i criteris per valorar les ofertes

La contractació es tramitarà a través del procediment obert, i per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris establerts a la clàusula 26 d'aquest Plec.

4.- Objecte del contracte

L'objecte del present procediment de licitació és adjudicar la contractació, en règim de lloguer, del subministrament, muntatge, desmuntatge i manteniment dels estands, de l'equipament i del mobiliari requerit per la Fundació, per a us propi o pels seus usuaris o expositors durant la Fira de Mostres, Tot Nuvis i Pista de Gel de l'any 2017 i Firarebaixa 2018.

Les dates de celebració previstes per aquests esdeveniments son les següents:

Fira de Mostres: del 28 d'octubre al 1 de novembre de 2017

Tot Nuvis: del 1 al 3 de desembre de 2017

Pista de Gel: del 22 de desembre al 7 de gener de 2018

Firarebaixa: del 1 al 4 de febrer de 2018

Fira de Girona es reserva el dret a modificar i comunicar amb suficient antelació a l'adjudicatari, les dates de celebració dels esdeveniments esmentats.

5.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La present contractació es celebra per resultar necessària pel compliment i realització dels fins fundacionals.

La naturalesa de la prestació serà en règim de lloguer; la necessitat que cal satisfer mitjançant aquesta contractació serà bàsicament, garantir el subministrament, muntatge, desmuntatge i manteniment dels estands, de l'equipament i del mobiliari requerit per la Fundació, per a us propi o pels seus usuaris o expositors durant la Fira de Mostres, Tot Nuvis i Pista de Gel de l'any 2017 i Firarebaixa 2018.

6.- Admissibilitat de variants o millores

Els licitadors podran presentar millores relacionades amb l'objecte del contracte que no suposin cap cost addicional i que suposin a una millora del servei..

7.- Durada del contracte

La durada de la contractació s'establirà fins a la finalització de la darrera activitat descrita al punt 4, Objecte del contracte.

8.- Prorroga del contracte

Aquest contracte no serà prorrogat.

9.- Pressupost de licitació

A continuació es detalla la relació de materials a pressupostar. Caldrà acompanyar la relació de material pressupostat amb un llistat de preus unitaris.

CONCEPTE	QUANTITAT
Instal·lació de pica amb aixeta	6
Instal·lació presa d'aigua i desguàs	4
Connexió i col·locació de una base de dos endolls monofàsics per 250w. per endoll	38
Connexió i col·locació de una base d'un endoll monofàsics per 250w.	35
Fluorescent doble 65 w	1
Focus pinça 100 w	2
Il·luminació 50w/m2 focus 100w	88
Llum LED	5
Projector quars 300w amb braç 30cm	69
Projector quars 500w	2
Quadre elèctric monofàsic de 1,1 kw.	25
Quadre elèctric monofàsic de 2,2 kw.	11
Quadre elèctric monofàsic de 3,3 kw.	10
Quadre elèctric monofàsic de 4,4 kw.	3
Quadre elèctric monofàsic de 6,6 kw.	8
Quadre elèctric monofàsic de 7,7 kw.	7
Quadre elèctric monofàsic de 9,9 kw.	3
W Acom mono 5,5kw 2 pies a 25A	4

Canvi color panell	72
Estand octogonal tipus A	1765
Estand octogonal tipus B	1169,5
CONCEPTE	QUANTITAT
Estand octogonal tipus C	1164,5
Estand octogonal tipus D	140
Fris de 43,5 cm.	60
Magatzem 1 X 1	10
Magatzem 2 X 1	5
Magatzem 3 X 2	4
Peanya emmoquetada 50x50x100	3
Peanya emmoquetada 50x50x50	2
Peanya modular 54x54x53	3
Plafó blanc 2 cares	33
Porta 1m.	7
Porta doble 2m. Perfilaria plata	3
Sostre roba negra	36
Sostre roba blanca	100
Tancament a 1 m.	288
Tancament a 2,5 m.	269,75
Tancament a 3 m.	18
Pack Firarebaixa (provador, mirall, penjador)	11
Armari de direcció amb estanteries i porta	1
Banc de fusta tipus vestuari	12
Barra penjador	18
Butaca Orfeo negra 60x60x75	8
Cadira blanca / negra	137
Cadira blanca DC	200
Cadira forum 45x40x85	5
Cadira Jacobsen	24
Cendrer paperera	1
Estanteria 100 x 25 blanca	15
Estanteria 100 x 32 blanca	10
Estanteria 100 x 50 blanca	10
Mirall 100 x 70	5
Mirall 200 x 80	1
Moble expositor fullets bàsic	2
Moble fulletons	2
Nevera petita 50x55x84	1
Panell entapissat blanc 2 cares	8
Penja-robes barra 100 cms.	39
Tamboret	3

Tamboret de 35x78 cms. Negra	45
Taula centre 60x60x40	3
Taula d'acer inoxidable 60cm diàmetre x 112 alçada	1
Taula despatx de faig 120x60	1
Taula rodona 80cm diàmetre blanca / negra	55
Taula rodona vidre 80cm diàmetre	2

CONCEPTE	QUANTITAT
Taula vidre 70x130x70	1
Taulell 100x50 amb porta	5
Taulell 100x50 estructura octogonal	87
Taulell 150x50 modular octogonal blanc	6
Taulell vitrina amb portes	7
Vidre frontal vitrina 116 x 95,5	11
Vitrina 2x1 amb tarima	1
Vitrina de 100x50x250	1
Canvi color moqueta	348,5
Moqueta	2938,5
Moqueta passadís	3104
Lona inkjet frontlit 5 x 1 (3u)	15
Vinil Inkjet	116

Sens perjudici dels metres quadrats de superfície sobre quina unitat s'apliquen els preus unitaris dels estands, les característiques mínimes de les diferents tipologies dels mateixos seran les següents:

Estand A

Moqueta sobre el terra amb plàstic protector

Perfilaria octogonal de 4,5 cm diàmetre

Parets a 2,45 m. a. laminades color blanc

Fris de 45 cms. d'alçada en frontal i passadissos laterals

Il·luminació amb lluminària LED a raó de 100w/m²

Escomesa, magneto tèrmic, diferencial i base d'endoll de 200w a 220v col·locat mínim a 1,2 mts. alçada. (inclou línies generals i quadres de distribució)

Rètol amb el nom de l'empresa expositora

Estand B

Moqueta sobre el terra amb plàstic protector + 50 cm sortint al passadís

Perfilaria octogonal de 4,5 cm diàmetre

Parets a 2,45 m. a. laminades color blanc

Fris de 45 cms. d'alçada en frontal i passadissos laterals color negre

Il·luminació amb lluminària led a raó de 100w/m²

Escomesa, magneto tèrmic, diferencial i base d'endoll de 200w a 220v col·locat mínim a 1,2mts. alçada. (inclou línies generals i quadres de distribució)

Rètol amb el nom de l'empresa expositora

Estand C

Moqueta sobre el terra amb plàstic protector
Perfilaria octogonal de 4,5 cm diàmetre
Parets a 2,45 m. a. laminades color blanc
Fris de 45 cms. d'alçada en frontal i passadissos laterals
Il·luminació amb lluminària led a raó de 100w/m²
Escomesa, magneto tèrmic, diferencial i base d'endoll de 200w a 220v col·locat mínim a 1,2 mts. alçada. (inclou línies generals i quadres de distribució)
Rètol: Vinil inkjet laminat de 2,00x0.50 al frontal cada 5 ml i als laterals

Estand D

Moqueta sobre el terra amb plàstic protector
Perfilaria de 4,5 cm diàmetre a 3 m. a.
Parets a 3,00 m. a. laminades color negre.
(les parets es poden deteriorar pel material del client)
Il·luminació amb lluminària led a raó de 100w/m²
Escomesa, magneto tèrmic, diferencial i base d'endoll de 200w a 220v col·locat mínim a 1,2 mts. alçada. (inclou línies generals i quadres de distribució)
Sostre de roba negra.

S'ha d'adjuntar el catàleg de productes.

El preu inclourà el transport, muntatge, lloguer, assistència, manteniment i desmuntatge dels estands, del equipament i del mobiliari.

Les quanties de licitació surten d'una estimació d'exercicis anteriors i de la previsió actual a la data de licitació. Si be el cost real resultant dependrà de la comercialització que finalment es produeixi per cada un dels esdeveniments. En el supòsit de la disminució dels imports de comercialització (no desitjable) o no celebració d'alguns dels esdeveniments o apartats, o be l'increment i/o celebració d'altres esdeveniments o apartats no coneguts en aquest moment, no suposaran cap modificació en els preus unitaris adjudicats ni donaran dret a cap compensació entre la Fundació Fira de Girona i els adjudicataris.

L'import a facturar serà el producte de les unitats finalment utilitzades.

El valor estimat per aquests muntatges és de 142.000€

Alguns esdeveniments o apartats requeriran muntatges especials, amb un preu adjudicat contradictòriament amb l'adjudicatari. El preu d'aquests espais no podrà sobrepassar el 20% de l'import de licitació. Veure clàusula V d'aquest plec de clàusules administratives particulars, punt 35.- Modificacions del contracte.

10.- Partida pressupostaria

Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'execució del contracte, i es contarà amb partida pressupostaria per l'objecte del contracte, en els pressupostos anuals de la Fundació, comproment-se per l'òrgan de contractació el crèdit corresponent.

11.- Revisió de preus

No s'admet durant la vigència del contracte.

II.- LICITACIÓ

12.- Capacitat per contractar

Poden participar en aquesta contractació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional en relació a la naturalesa del contracte, de conformitat amb l'establert en aquest Plec i acreditin complir i respectar els valors establerts al Codi ètic de la Fundació Fira de Girona.

13.- Documentació

La documentació relativa a la contractació es pot obtenir en el lloc que es determina en l'anunci de la licitació i, en tot cas, al perfil de contractant de la Fundació Fira de Girona.

Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar els sobres que s'indiquen a continuació, marcats amb els números 1, 2 i 3, tancats, identificats en l'exterior amb la licitació a la que concorren i signats pel licitador o persona que el representi i amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, adreça postal, així com l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions, el contingut dels quals s'estableix en les clàusules 15, 16 i 17. En el seu cas, tots els documents que presenti l'empresa licitadora han d'estar traduïts al català o al castellà.

14.- Lloc de presentació

Els licitadors han de lliurar les seves proposicions a les oficines de la Fundació Fira de Girona, situades a Passeig Devesa, 34-36 (17001 Girona), dins del termini que fineix els 15 dies naturals següents a la publicació d'aquest anunci en el perfil del contractant.

15.- Documentació del sobre número 1

Portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA" per a la contractació (objecte del contracte), presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax)....., i haurà de contenir la documentació que es relaciona tot seguit en **original**, en **testimoni notarial** o en **copia autèntica o compulsada** per una Administració Pública.

1. **Índex** anunciant numèricament el contingut del sobre.

2. Sol·licitud i declaració de responsabilitat

La sol·licitud d'admissió i declaració de responsabilitat s'ha de presentar d'acord amb el següent model, degudament emplenada, signada i segellada.

"En/Na.....amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, en qualitat de, segons escriptura pública autoritzada pel Notari, en data, núm. de protocol

*/ o altre document oficial que ho acrediti, amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. inscrita al Registre, amb les següents dades, assabentat de l'expedient de licitació per a la contractació (objecte del contracte....) **declara** sota la seva responsabilitat que les facultats de representació que ostenta son suficients i vigents (si actua en representació), que no incorre en cap prohibició per contractar amb la Fundació Fira de Girona, d'acord amb els articles 54 i 60 del TRLCSP, que es troba al corrent pel que*

fa al compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com de les relatives a la prevenció de riscos laborals.

Que reuneix totes i cada una de les condicions exigides a la licitació. A més es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatària, a adscriure els mitjans personals i materials necessaris per executar el contracte d'acord amb la proposició presentada a la licitació.

La persona també manifesta la seva conformitat amb el fet que les notificacions derivades de l'expedient de contractació es facin mitjançant la següent adreça electrònica:

.....

(Lloc, data, signatura de la persona i segell de l'empresa licitadora)

En aquest document s'ha de fer constar obligatòriament per part dels licitadors, l'adreça de correu electrònic que es designa a efectes de totes les notificacions per part de la Fundació Fira de Girona en el procediment que regeix aquest Plec, incloses les notificacions de l'adjudicació de la contractació.

3. Acreditació de la capacitat:

A) Licitadors espanyols:

a) Empresaris individuals:

Han de presentar el document nacional d'identitat o el document que legalment el substitueixi.

b) Persones jurídiques:

Han d'aportar l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, i les seves modificacions, en que constin tant l'objecte social com les normes per les quals es regula la seva activitat, apropiats a l'objecte del contracte, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

B) Els licitadors d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb l'exposat en l'article 72.2 del TRLCSP i els altres empresaris estrangers en la forma establerta en els articles 55 i 72.3 del TRLCSP. Tots els licitadors estrangers han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

4. La representació dels licitadors s'ha d'acreditar mitjançant poder suficient i una fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport del representant, també legitimada notarialment o degudament compulsada.

Quan a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o registre oficial corresponent.

5. Les empreses agrupades amb caràcter temporal han d'aportar els noms i circumstàncies dels empresaris que componen l'agrupació, la participació de cadascun dels empresaris en l'empresa, així com la resta de requisits establerts a l'article 59 del TRLCSP.

6. Els licitadors han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva **solvència econòmica i financera** amb l'aportació dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres.
- b) Acreditació d'estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i per riscos professionals, vigents, per un import mínim de 500.000.- Euros.
- c) Declaració sobre el volum anual de negocis referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, quin volum haurà de ser igual o superior al 1.000.000.- Euros en cada anualitat.
- d) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui dels tres últims exercicis. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, testimoni dels llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

7. Els licitadors han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva **solvència tècnica o professional** mitjançant l'aportació dels mitjans següents:

- a) Una **relació dels principals subministraments** realitzats en els últims tres anys sobre l'objecte de la present licitació, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'acreditació es farà mitjançant **certificats** de l'òrgan competent en cas que el destinatari hagi estat un ens del sector públic; un certificat de l'ens privat quan hagi estat aquest o bé una declaració del propi empresari.
- b) **Estructura organitzativa de l'empresa**, amb indicació del nombre habitual de personal tècnic emprat, i amb la identificació de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. Tot això acompanyada de la **documentació justificativa**.
- c) Localització de l'empresa i descripció de les instal·lacions.
- d) Descripcions i fotografies dels béns i/o productes a subministrar.

8. Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre 1 són, al seu parer, confidencials.

16.- Documentació del sobre número 2

Serà la relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica.

Portarà la menció "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA" per a la contractació (objecte del contracte), presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax)....., i haurà de contenir la documentació que es relaciona tot seguit:

1. **Índex** anunciant numèricament el contingut del sobre.
2. Metodologia del servei que s'oferirà per la gestió de les necessitats envers l'esdeveniment; pla de treball pel muntatge i desmuntatge d'estants, mobiliari i altres equipaments i per la gestió i coordinació amb els serveis de la Fundació.
3. Temps de resposta i la seva justificació per tasques d'arranjament, substitucions d'elements i equipament.

4. Servei de manteniment i la seva justificació durant la celebració de cada una de les fires. Caldrà definir els mitjans humans adscrits al servei i la seva qualificació. Pla de minimització d'incidències.
5. Característiques i plànols dels estands i de la resta del material, amb aportació de fotografies i altra documentació gràfica i tècnica dels mateixos. Caldrà certificar les corresponents homologacions exigibles per la normativa aplicable a l'Estat Espanyol i la Comunitat Autònoma de Catalunya.
6. Estoc de mobiliari, complements i altres equipaments per l'objecte del contracte.
7. Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, adjuntant la documentació pertinent.
8. Mesures obtingudes per l'empresari que acreditin la qualitat i característiques del seu sistema de gestió, amb les corresponents certificacions de qualitat i sostenibilitat.
9. Mesures de l'organització que acreditin la seva estratègia de responsabilitat social corporativa, així com el seu compromís amb I+D.
10. Millores relacionades amb l'objecte del contracte que no suposin cap cost addicional i que suposin a una millora del servei.

Els aspectes tècnics i documentació tècnica s'han d'aportar **en paper i en suport informàtic (USB o CD)** perfectament identificats, classificats i ordenats, pel que fa al seu contingut.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, es podrà convidar els licitadors admesos a que completin i facin més explícits els certificats i documents del sobre 2 quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposició presentada.

17. Documentació del sobre número 3

Portarà la menció "PROPOSICIÓ ECONÒMICA" per a la contractació (objecte del contracte), presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax)....., i haurà de contenir la documentació que es relaciona tot seguit.

L'oferta o proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al següent model:

"En/Na.....amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, en règim de lloguer, del subministrament i muntatge d'estands, de l'equipament i mobiliari requerit per la Fundació per a la organització dels diferents esdeveniments (Fira de Mostres, Tot Nuvis, pista de gel, Firarebaixa), fins al definitiu muntatge i equipament de l'estand, i els accessoris per la coordinació amb els diferents serveis de la Fundació, oferta els següents preus unitaris:

Quadre

Aquest preu s'entén final, és a dir, inclou entre d'altres conceptes:

- El lloguer corresponent dels estants, mobiliari i equipaments, components i complements dels mateixos, així com, en el seu cas, la seva reposició durant el període de vigència del contracte.

- Les tasques de muntatge, manteniment, desmuntatge i els trasllats necessaris dels estants, mobiliari i equipaments, components i complements dels mateixos. La gestió i coordinació amb els diferents serveis de la Fundació Fira de Girona Totes les despeses del personal necessari per a dur a terme aquestes tasques.

- Qualsevol despesa administrativa, de gestió de personal, fiscal, laboral i de Seguretat Social, així com qualsevol altra despesa necessària per tal de dur a terme l'objecte del contracte, com ara combustible, quilometratge, assegurances, i demés que resultin precises. El preu és per les diferents unitats de mesura, a subministrar en els pavellons i recinte firal del Passeig de la Devesa 34-36 17001 Girona, de conformitat amb els termes i condicions regulats en el Plec de Clàusules Particulars.

(Lloc, data, signatura de la persona i segell de l'empresa licitadora).

18.- Resguard

En el moment de presentació de les proposicions en el Registre de la Fundació Fira de Girona, s'ha de proporcionar al sol·licitant, a requeriment d'aquest, resguard acreditatiu del dia i hora en què la presentació té lloc. Si es presenta la proposició un cop finalitzat el termini establert s'ha de rebutjar de ple, i s'ha de denegar la seva admissió; no obstant això, el sol·licitant pot demanar justificant de la presentació de la proposició i d'haver estat rebutjada per l'oficina receptora.

19.- Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat l'acord d'adjudicació dins del termini de dos mesos, a comptar des de l'obertura del sobre número 3, els empresaris admesos a la contractació tindran dret a retirar la seva proposició.

20.- Acceptació incondicionada del licitador de les clàusules d'aquest Plec

La presentació de la proposició per licitar suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les presents clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva, i la declaració responsable que reuneix tots els requisits per contractar amb la Fundació Fira de Girona.

21.- Publicitat i utilització de mitjans electrònics

Els Plecs de clàusules administratives particulars que regulen aquesta licitació, estan disponibles a l'adreça: <http://www.firagirona.com/fundacio-fira-de-girona> (perfil del contractant de la Fundació Fira de Girona).

III.- AJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22.- Mesa de contractació

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació d'acord amb el que preveuen les instruccions internes de contractació estarà integrada pels següents membres:

President: President del Comitè Executiu. El substitut serà el Tresorer.

Secretari: El Secretari del Patronat. El substitut serà la Secretària de Direcció de la Fira.

2 vocals: La Directora i el Director Financer. El substitut serà el Responsable d'Operacions i Producció.

Tots ells designats per l'òrgan de contractació.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres. En cas d'empat de vots dirimirà el vot del president.

La Mesa de contractació podrà estar assessorada per comissions tècniques.

23.- Obertura i examen de la documentació del sobre número 1

La Mesa de contractació procedirà en sessió pública a l'obertura del sobre número 1, a les 12 hores del quart dia a la finalització del termini de presentació d'ofertes, qualificarà prèviament la documentació d'aquest sobre, presentada en el termini establert i en la forma escaient, i exclourà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

En el supòsit que les dates d'obertura dels sobres escaigui en diumenge o festiu s'entendrà posposat al dia hàbil següent.

Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar al licitador els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, el licitador disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Els defectes o les omissions es comunicaran mitjançant correu electrònic als interessats als efectes de la seva esmena o per a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats.

La manca d'esmena dels defectes u omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació.

24.- Obertura i valoració de la documentació del sobre número 2

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, la Mesa de contractació procedirà en sessió pública a l'obertura del sobre número 2, prèvia comunicació de la relació d'empreses admeses i excloses com a conseqüència de la qualificació de la documentació continguda al sobre número 1 efectuada en sessió privada, així com els motius d'exclusió d'aquestes darreres. En aquest acte es permetrà als interessats que puguin comprovar si els seus sobres es troben en idèntiques condicions en què foren lliurats.

Entre els membres de la Mesa, i amb el suport tècnic que sigui necessari, es designarà al/s vocal/s encarregats de la valoració de la documentació continguda al sobre número 2.

Aquest/s avaluarà/n les propostes d'acord amb els criteris indicats en la clàusula 26, aplicant les ponderacions als criteris expressats i assignant les puntuacions a les propostes, en funció d'allò establert en el Plec, i de la informació aportada pels licitadors en les seves proposicions, deixant justificació en els informes d'aquesta valoració.

25.- Obertura i examen de la documentació del sobre número 3

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, la Mesa de contractació procedirà en sessió pública a l'obertura del sobre número 3.

En aquest acte, es comunicarà la puntuació assignada a les proposicions dels licitadors aportada al sobre 2.

En aquest acte, la Mesa de Contractació podrà excloure les proposicions que no s'ajustin a les condicions d'aquest Plec, sens perjudici que es puguin excloure amb posterioritat durant el procés de valoració d'ofertes.

Les propostes presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La manca de signatura del document que conté l'oferta econòmica és causa d'exclusió de la licitació.

26.- Criteris d'adjudicació

La relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran són els següents:

26.1- Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (els aspectes a valorar en aquest apartat s'han d'incloure al sobre 2).

Per la valoració d'aquests criteris es tindrà en compte les característiques del subministrament ofertat per l'empresa licitadora. La puntuació màxima d'aquests criteris serà fins a un màxim de 45 punts.

26.1A Qualitat Tècnica

Es valoraran els subapartats següents, amb la puntuació màxima subsegüent:

A. Metodologia del servei que s'oferirà per la gestió de les necessitats envers l'esdeveniment; pla de treball pel muntatge i desmuntatge d'estants, mobiliari i altres equipaments i per la gestió i coordinació amb els serveis de la Fundació. Fins a 6 punts

B. Temps de resposta i la seva justificació per tasques d'arranjament, substitucions d'elements i equipament. Fins a 6 punts

C. Servei de manteniment i la seva justificació durant la celebració de cada una de les fires. Caldrà definir els mitjans humans adscrits al servei i la seva qualificació. Pla de minimització d'incidències. Fins a 6 punts.

D. Característiques i plànols dels estands i de la resta de material, amb aportació de fotografies i altra documentació gràfica i tècnica dels mateixos. Homologacions exigibles per la normativa aplicable a l'Estat Espanyol i la Comunitat Autònoma de Catalunya. Fins a 6 punts.

E. Estoc de mobiliari, complements i altres equipaments per l'objecte del contracte. Fins a 6 punts.

F. Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, adjuntant la documentació pertinent. Fins a 4 punts.

G. Mesures obtingudes per l'empresari que acreditin la qualitat i característiques, del seu sistema de gestió, amb les corresponents certificacions de qualitat i sostenibilitat. Fins a 6 punts

H. Mesures de l'organització que acreditin la seva estratègia de responsabilitat social corporativa així com el seu compromís amb I+D. Fins a 1 punt.

26.1B Millores

Es valoraran les millores relacionades amb l'objecte del contracte que no suposin cap cost addicional i que suposin a una millora del servei. Fins a 4 punts.

2.- Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (els aspectes a valorar en aquest apartat s'han d'incloure al sobre 3). Valoració econòmica: fins a un màxim de 55 punts.

Es valorarà el preu de sortida de la manera següent:

A. L'oferta econòmica més baixa, atenent al "total general" rep la màxima puntuació.

B.- La resta d'ofertes reben una puntuació proporcional. Per a tal finalitat, s'assignarà la màxima puntuació al licitador que hagi presentat l'oferta més baixa. Prenen com a referència aquest valor, es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 55 * \frac{\text{oferta més baixa}}{\text{oferta a valorar}}$$

Realitzades les operacions anteriors cada oferta haurà rebut una puntuació global, que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els apartats "criteris que depenen d'un judici de valor" i "criteris avaluable de forma automàtica". Es considerarà com a oferta més avantatjosa la que hagi obtingut la puntuació global més elevada.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el present Plec.

La Fundació Fira de Girona podrà considerar com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que siguin inferiors en un 20% a la mitja de les ofertes

presentades, per considerar que la seva valoració no es correspon amb l'avaluació mínima de costos per desenvolupar l'objecte del contracte amb garanties suficients.

Quan s'identifiqui que una oferta pot ser considerada anormal o desproporcionada, es sol·licitarà al licitador que l'hagi presentat que justifiqui la valoració de la seva oferta i detalli les condicions de la mateixa, en particular de les condicions excepcionalment favorables de que disposa per executar el contracte.

27.- Proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació

La Mesa de contractació emetrà la seva proposta d'adjudicació a favor de l'oferta que resulti més avantatjosa en aplicació dels criteris de valoració indicats en la clàusula 26 d'aquest Plec, i realitzarà la proposta d'adjudicació que estimi pertinent a l'òrgan de contractació.

28.- Determinació de l'oferta més avantatjosa

L'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura del sobre número 3, quina és l'oferta més avantatjosa. Quan aquesta no coincideixin amb la proposta formulada per la Mesa de contractació, haurà de motivar la seva decisió.

Excepcionalment, i quan la complexitat de l'expedient o qualsevol altra causa justificada impedeixi resoldre el procediment en el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà resoldre l'ampliació del termini esmentat.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que, dins del termini de 10 dies hàbils, des del requeriment, presenti la documentació següent :

1. Pel que fa al compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, cal aportar la documentació següent :

- Certificat positiu, emes per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributaries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributaria amb l'Estat.
- Certificat positiu, emes per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. Si l'empresa proposada està inclosa en algun supòsit d'exempció recollit en la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

2. El document acreditatiu de la formalització de la garantia definitiva, que podrà consistir en el resguard d'haver ingressat al compte de la Fundació Fira de Girona l'import de la garantia definitiva, aval, o Contracte d'Assegurança de Caució, aquests dos últims documents en els termes regulats a l'article 96 del TRLCSP i normativa de desenvolupament d'aquesta Llei, que hauran de depositar-se a la Fundació Fira de Girona.

3. Declaració de compromís d'adscripció durant l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, d'acord amb l'oferta presentada. De no complimentar-se degudament aquest requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes, sempre que sigui possible.

29.- Adjudicació

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors mitjançant l'adreça de correu electrònic designada a tal efecte pels mateixos i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La notificació i la publicació al perfil de contractant indicarà el termini per formalitzar el contracte, que en cap cas podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils a partir de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

30.- Formalització del contracte

Un cop transcorregut el termini de quinze dies abans assenyalat sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, així com, i en el seu cas, quant l'òrgan competent per la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a contar del següent al de recepció del requeriment.

31.- Publicitat de la formalització del contracte

La formalització del contracte haurà de ser publicada mitjançant la inserció d'un anunci en el perfil de contractant de la Fundació Fira de Girona.

32.- Devolució de la documentació presentada

Adoptat l'acord d'adjudicació per l'òrgan de contractació, i prèvia sol·licitud dels licitadors, s'ha de retornar la documentació presentada, una vegada hagin transcorregut els terminis per interposar recursos sense que s'hagin interposat.

Fundació Fira de Girona es reserva la facultat de destruir tota aquella documentació que no hagi estat retirada pels licitadors en el termini d'un any des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma i no perjudiqui a les empreses licitadores ni vagi en detriment de les facultats de control.

33.- Garantia

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per l'import corresponent al 5 per cent de l' import d'adjudicació, IVA exclòs. L'adjudicatari ha de fer arribar el resguard justificatiu original d'aquesta constitució a l'òrgan de contractació dins del termini establert en la clàusula 28 d'aquest Plec.

La garantia respon dels conceptes següents:

- a) De l'execució correcta dels subministraments i demés aspectes establerts en el contracte, de les despeses originades per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a Fundació Fira de Girona amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no escaigui resoldre'l.
- b) Dels eventuais danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers durant l'execució del contracte.
- c) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte.
- d) De la inexistència de vicis o defectes de la prestació objecte de la contractació.
- e) De la no formalització del contracte per l'adjudicatari.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament tot el contracte.

IV.- EXECUCIÓ

34.- Execució del contracte

1.- L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i d'eficàcia, complint el que estableixin les seves clàusules i el present Plec i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

2.- El compliment de les obligacions esmentades en aquest Plec, constitueixen les pautes que cal seguir en l'execució del contracte.

3.- La Fundació Fira de Girona designarà un responsable que tindrà la facultat de supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions.

4.- Per la seva banda, l'adjudicatari ha de designar un representant amb poders suficients per l'execució material, gestió, coordinació i resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte, en els diferents esdeveniments.

5.- El contractista serà responsable de la qualitat dels serveis i subministraments i dels treballs de muntatge i desmuntatge que desenvolupi, així com de les conseqüències que es dedueixin per la Fundació Fira de Girona, pels expositors o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

6.- L'adjudicatari està obligat al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les normes legals vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció social, de Seguretat Social i higiene en el treball i altres de caràcter social, en especial referència al seu personal.

L'empresa adjudicatària ha de presentar al servei d'administració de la Fundació Fira de Girona les còpies dels corresponents butlletins de cotització a la Seguretat Social dels períodes que abasta el present Plec.

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de la Fundació Fira de Girona.

L'adjudicatari ha de complir també les prescripcions establertes en matèria de prevenció de riscos laborals. L'adjudicatari, a l'inici de cada període en l'execució del contracte, està obligat a presentar el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, així com tota la documentació sobre aquesta matèria que se li demani, en compliment de la normativa de coordinació d'activitats empresarials.

7.- Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi les obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, poden ser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

8.- L'òrgan de contractació determinarà si el subministrament i la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment, i podrà requerir, si escau, les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del subministrament i prestació contractada.

9.- El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquesta contractació.

El tractament que, arran d'aquesta contractació, pugui fer l'adjudicatari de dades de caràcter personal tindrà la consideració d'accés a les dades per compte de tercers, segons preveu la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. A aquest efecte, l'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions de la Fundació Fira de Girona, i no les aplicarà o utilitzarà amb un fi diferent al que constitueix l'objecte del contracte, ni les comunicarà a altres persones, encara que sigui només per a la seva conservació. L'adjudicatari ha d'adoptar, en relació a les dades de caràcter personal, les mesures de

seguretat apropiades i ha de donar compliment a la resta de preceptes que siguin d'aplicació en matèria de protecció de dades.

10.- Aniran a càrrec de l'adjudicatari els tributs, i altres imports i càrregues fiscals, que estiguin relacionades amb la prestació del contracte.

Així mateix anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol autorització, tant oficials com particulars, que es requereixin per la realització de l'objecte del contracte.

11.- Condicions especials d'execució.

Amb caràcter previ la Fira de Mostres, Tot Nuvis, Pista de Gel i Firarebaixa organitzades per "FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA", i amb l'antelació que fixi el responsable del contracte de l'entitat, extreta de l'experiència d'anys anteriors, es comunicarà a l'adjudicatari, a través de la persona responsable designada pel mateix, la data en la qual ha de donar inici la prestació dels serveis per la gestió de les necessitats de la Fundació Fira de Girona a cada una de les manifestacions esmentades.

L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat del subministrament i la capacitat de reacció davant d'imprevistos, tals com climatologia, afluència variable de expositors o públic, mal funcionament, deteriorament i malbaratament i demés incidents, primant sempre la seguretat de les persones, de conformitat amb l'oferta presentada.

En aquest sentit l'adjudicatari haurà d'acreditar que disposa de més d'un 20% dels subministres inicialment previstos al pressupost per atendre qualsevol eventualitat.

V.- MODIFICACIONS I CESSIÓ DEL CONTRACTE.- SUBCONTRACTACIÓ

35.- Modificacions del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Supòsits previstos a l'article 107 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- b) Per necessitat alguns esdeveniments o apartats requeriran muntatges especials. L'òrgan de contractació podrà adjudicar contradictòriament amb l'adjudicatari aquests muntatges. Aquestes contractacions no podran superar el 20% de l'import de licitació.

Aquestes modificacions no podran afectar les condicions essencials del contracte.

36.- Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions dimanants del contracte no poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer.

37.- Subcontractació

No s'admet la subcontractació.

VI.- DISPOSICIONS ENVERS ELS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

38.- Règim de pagament

Amb caràcter previ a qualsevol abonament, s'haurà d'acreditar la total realització del subministrament i prestacions corresponents a cada actuació concreta.

L'import s'ajustarà als preus unitaris establerts en el contracte. No es podran reclamar pagaments addicionals per cap concepte, així com tampoc per les despeses generals, pels costos indirectes i pel benefici industrial.

Les factures es presentaran a la Fundació Fira de Girona en el mes següent a la finalització de la concreta actuació. Junt amb les factures corresponents, s'hauran d'aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

La Fundació Fira de Girona abonarà el preu dintre dels 60 dies següents a la presentació de la corresponent factura, llevat de queixes d'expositors sobre el subministrament i serveis prestats. Cas de que aquestes queixes obeeixen a causes objectives, reals i verificables, es descomptarà l'import del corresponent subministrament de l'import total de la factura.

39.- Responsabilitats

L'empresa contractista és responsable de les prestacions, qualitat tècnica dels treballs i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per la Fundació Fira de Girona o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorreccions en l'execució del contracte.

1.- Indemnització de danys i perjudicis.

El contractista haurà de rescabalar a la Fundació Fira de Girona pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per la Fundació Fira de Girona, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

També haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 214.1 del TRLCSP.

2.- Règim d'incompliments i penalitats contractuals.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, la Fundació Fira de Girona podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

Incompliments.- El compliment defectuós de les prestacions o l'incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte, segons el contingut del present Plec.

- L'incompliment o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per la Fundació Fira de Girona o pel responsable del contracte designat per aquesta, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, equipament, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament dels subministraments i prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- L'aplicació en factures de preus unitaris superiors als establerts en el contracte.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per la Fundació Fira de Girona o pel responsable del contracte designat per aquesta, o la seva inobservança.
- L'incompliment per l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Són incompliments lleus:

- L'incompliment per l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi incompliment greu.

3.- Penalitats.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Fundació Fira de Girona podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 10 per 100 del seu import, per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments.

b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 5 per 100 del seu import, per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments.

c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 1 per 100 del seu import, per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments.

Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia total no superarà el 10 per cent del pressupost del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

4.- Imposició de les penalitzacions.

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu.

L'import de les penalitzacions es faran efectives mitjançant la seva deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir de l'import de les factures.

40.- Prerogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes, d'acord amb l'establert als articles 210 i 211 del TRLCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu.

VII.- EXTINCIÓ

41.- Extinció del contracte

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

42.- Compliment del contracte

La Fundació Fira de Girona determinarà si les respectives prestacions realitzades pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. En el supòsit que els serveis, subministraments i prestacions del contractista no reuneixin les condicions necessàries per a procedir a les seves respectives recepcions es dictaran per escrit pel responsable del contracte les instruccions oportunes, requerint la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en el termini que amb aquesta finalitat es fixi, sense que sigui procedent la corresponent recepció fins que les esmentades instruccions hagin estat complimentades.

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques de la present contractació, atès que les prestacions objecte d'aquesta s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades i degudament recepcionades.

43.- Resolució del contracte

1.- Són causes de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual. No obstant això, l'òrgan de contractació pot acordar la continuació del contracte amb els hereus o successors del contractista.
- b) L'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- c) La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i, en cas de concurs de creditors, l'obertura de la fase de liquidació. En el cas de declaració de concurs de creditors i mentre no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, l'òrgan de contractació potestativament pot continuar amb el contracte si el contractista presta les garanties suficients segons el parer d'aquell per a la seva execució.
- d) El comú acord entre les parts. En aquest cas, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat entre les mateixes.
- e) La demora en el compliment per més de tres vegades dels terminis, totals o parcials, per part del contractista adjudicatari del contracte. Davant d'aquest incompliment per part del contractista, el contracte es resoldrà excepte que la Fundació Fira de Girona vulgui continuar amb el contracte. En aquest últim cas, l'adjudicatari haurà d'abonar a la Fundació l'import de les penalitats esmentades en la clàusula 39 d'aquest Plec. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de la Fundació Fira de Girona.
- f) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, considerant-se com a tals les condicions especial d'execució.
- g) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- h) Les establertes expressament en el contracte.

2.- Efectes:

La resolució del contracte per causa imputable a la Fundació Fira de Girona comportarà els efectes previstos a l'article 309 del TRLCSP.

Quan el contracte es resolgui per incompliment del contractista, aquest ha d'indemnitzar a la Fundació Fira de Girona pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització s'ha de fer efectiva, en primer terme, sobre la garantia que s'hagi constituït, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la garantia.

VIII.- RÈGIM D'INVALIDESA I DE RECURSOS

44.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació del contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 31 a 36 del TRLCSP.

Com sigui que la Fundació Fira de Girona no té el caràcter d'Administració Pública, que la mateixa està vinculada a més d'una Administració però sense que cap d'elles ostenti una participació majoritària, essent l'únic tret diferenciador el fet de que pels acords del Patronat que requereixin majoria de vots, en cas d'empat, decidirà el President amb vot de qualitat, i, que aquest càrrec de President correspon estatutàriament al Il·lm./a Sr./a Alcalde/sa de l'Ajuntament de Girona, serà aquesta administració local, i com a òrgan corresponent, **el competent** als efectes que s'estableixen en els indicats preceptes legals.

El contracte serà nul en els casos previstos en l'article 37 del TRLCSP. La qüestió de nul·litat es podrà plantejar per tota persona física o jurídica quins drets o interessos legítims s'hagin

vist perjudicats o puguin resultar afectats, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

45.- Règim de Recursos

1.- Règim especial de revisió.- Recurs especial en matèria de contractació.

Podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, l'anunci de licitació, el Plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment entre els que s'inclou els actes de la Mesa de Contractació pels que s'acordi l'exclusió de licitadors o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació adoptats en aquest procediment de contractació.

S'inclourà dins l'àmbit objectiu del recurs especial qualsevol altre acte en matèria de contractació regulat en les Directives de contractació pública que així ho estableixin.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar per tota persona física o jurídica quins drets o interessos legítims s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu. L'òrgan competent per la resolució del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El recurs especial en matèria de contractació es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP i el "Real Decreto 814/2015" d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, fent especial esment de que l'escrit d'interposició haurà de presentar-se en un termini de quinze dies hàbils a comptar del següent a aquell en que es remeti la notificació de l'acte impugnat, llevat els casos específics regulats en les normes citades, i que en aquest termini s'haurà d'anunciar el propòsit de la seva interposició davant l'òrgan de contractació, cas de que l'escrit d'interposició no es presenti en el registre d'aquest últim.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2.- Altres recursos.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, o del recurs contenciós administratiu.

46.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte.

Girona, 26 d'abril de 2017