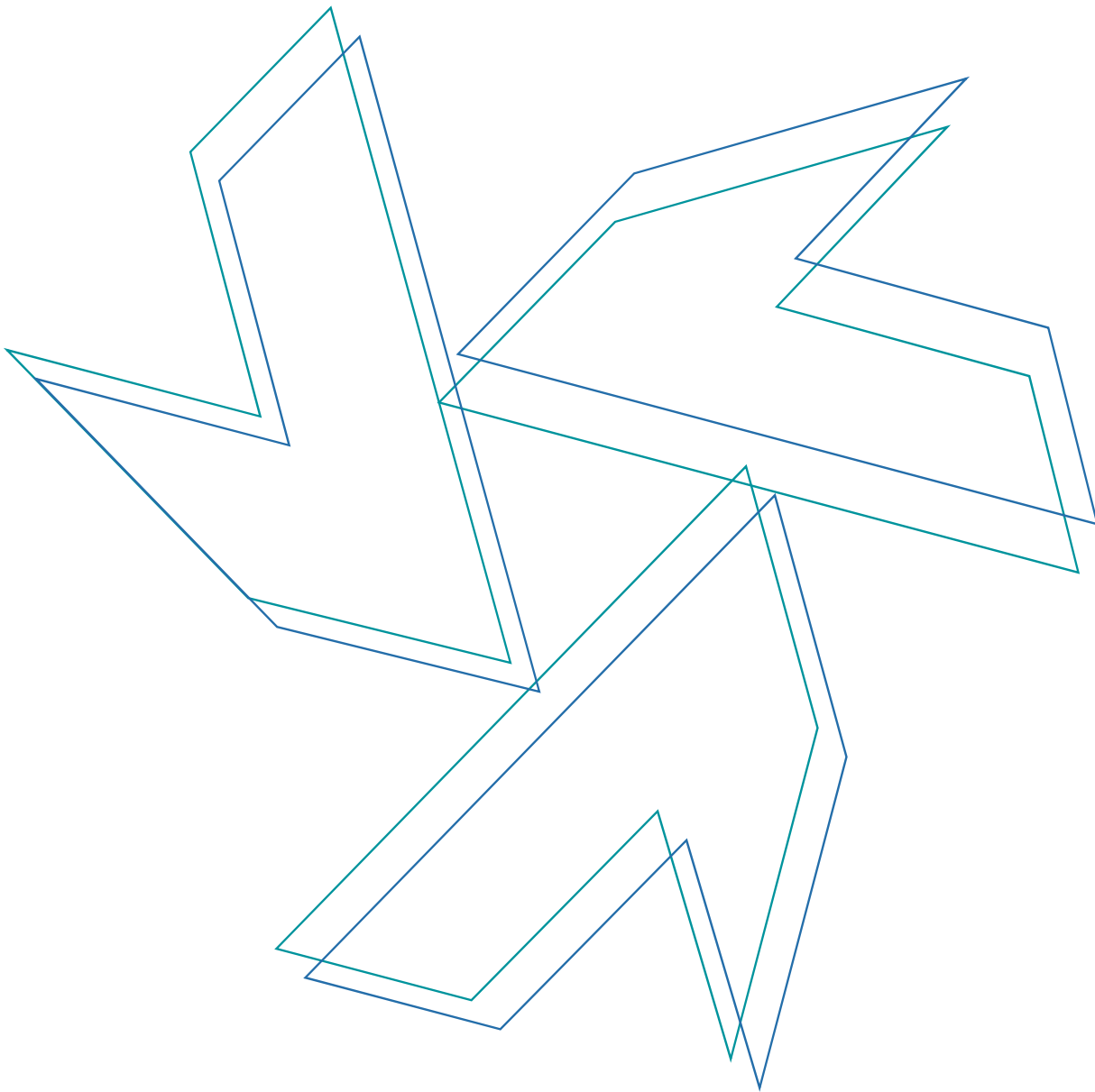


Dossier tècnic
CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ
DE LLOGUER DEL PALAU DE FIRES
Promotor Extern



I. GENERAL

Article 1. – Organització i personalitat jurídica.

1.1 La Fundació Fira de Girona. La Fundació Fira de Girona té personalitat jurídica pròpia i independent dels seus membres, i capacitat plena d'obrar per al compliment de les seves finalitats, sense cap altre limitació que les derivades dels seus estatuts o de la llei. El domicili de la Fundació Fira de Girona s'estableix al Passeig de la Devesa, 34-36, 17001 de Girona.

Esdevé la finalitat bàsica de la Fundació l'assegurar amb la major amplitud possible l'acompliment dels objectius de promoció i foment del comerç, la indústria i els serveis que li estan encomanats, la millora del sistema productiu del país, l'expansió dels intercanvis comercials interns i internacionals i l'increment de la transparència del mercat.

La Fundació Fira de Girona té com a fi la programació, creació, organització i coordinació, amb caràcter decisor, executiu i sense ànim de lucre, de tot tipus de manifestacions firals admeses per la llei, que consisteixen en exposicions comercials periòdiques de béns i serveis, destinades a apropar l'oferta i la demanda de les diferents branques professionals de les activitats agro-pecuàries, comercials, industrials, artesanals, serveis i tècniques, que per raó de l'oferta exhibida podran ser fires de mostres generals o bé fires o salons sectorials o monogràfics.

L'organització i el funcionament de la Fundació Fira de Girona es regeix pels seus Estatuts. Tanmateix, el comitè executiu és l'òrgan permanent de govern i administració de la Fundació amb les més àmplies facultats en l'ordre jurídic i econòmic, llevat de les reservades al Patronat.

1.2 Recinte firal. El recinte firal permanent de Fira de Girona s'ubica al Palau de Fires, al Parc de la Devesa de Girona. En el cas que excepcionalment es celebrin manifestacions fora del recinte firal permanent, aquestes quedaran així mateix subjectes al present document en tot allò que els sigui d'aplicació.

Article 2. – Definicions.

En el present dossier tècnic i condicions de contractació, el terme esdeveniment farà referència a l'activitat que tingui lloc a les instal·lacions i podrà ser una fira o esdeveniment corporatiu, un concert o activitat cultural, així com qualsevol altra tipologia d'esdeveniment.

El terme Organitzador o promotor extern designa l'entitat promotora i organitzadora de l'activitat.

El terme Direcció designa l'ens titular de la gestió del Palau de Fires (FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA).

El terme Recinte Firal fa referència al recinte on té lloc el certamen.

Article 3.- Acceptació de les Normes i Condicions de Contractació

Totes les empreses que sol·licitin llogar un espai, dins del recinte firal, per a la organització d'un esdeveniment hauran de complir amb les Condicions de Contractació així com amb el Codi Ètic de la Fundació Fira de Girona.

II. DIRECTRIUS TÈCNIQUES

Article 4.- Dades tècniques generals del Palau de Fires.

4.1 Dimensions nau central

Superfície útil pista planta baixa : 3.570 m²

Superfície útil planta pis : 2.106 m²

Amplada : 49 m

Llargada : 74 m

Altura del sostre : 11,5m

4.2 Dimensions d'altres espais

PLANTA BAIXA

Superfície útil entrada principal Passeig de la Devesa : 80,1 m²

Superfície útil de zona de càrrega i descàrrega entrada Passeig de la Devesa: 176 m²

Superfície útil de bar llotja : 215 m²

Superfície útil zona llotja : 503 m²

Superfície útil 2 vestuaris :79 m²

Superfície útil serveis homes, dones i adaptats : 64 m²

Superfície útil serveis mèdics : 14 m²

PLANTA PIS

Superfície útil cafeteria-restaurant : 321 m² (amb llicència d'activitats)

Superfície útil terrassa cafeteria-Restaurant : 326 m²

Superfície útil sala d'exposicions i conferències : 288 m²

Superfície útil sala de Juntes : 126 m²

4.3 Càrregues i pesos

Les resistències del sòl, en el Palau de Fires, són les següents:

Nau Central:

- planta baixa 600 kg/m²

- la planta 600 kg/m²

- rampes d'accés 600 kg/m²

Terrassa unió amb Palau de Congressos:

- 1 r pis 300 kg/m²

Vorerres: 20 Tn/m² (excepte càrregues puntuals, per ancoratge, amb un màxim de 4t/m² per punt).

4.4 Banys i vestuaris

PLANTA BAIXA

Serveis homes: 7 urinaris i 5 cabines.

Vestuaris homes: 4 dutxes.

Serveis dones: 8 cabines .

Vestuaris dones: 4 dutxes.

Adaptats : es disposa d'un bany adaptat i amb canviador.

PLANTA PIS

Bany cafeteria-restaurant : 1 servei home i 1 servei dona

Sala d'exposicions i conferències : serveis homes amb 2 urinaris i 2 cabines, i serveis per dones amb 3 cabines.

Article 5.- Escenari

Es preveu la possibilitat d'instal·lació d'un escenari de 8m ample x 11m llarg x 1,60m altura per la configuració d'espectacles musicals. Es poden dur a terme altres muntatges sempre i quan no es modifiqui la superfície ocupada pels assistents.

Article 6.- Subministrament elèctric

Es disposa de subquadres elèctrics en tot el perímetre de l'establiment per la connexió de línies trifàsiques 400 V i monofàsiques de 230 V. Els punts de connexió de les línies trifàsiques són de 16 A.

Article 7.- Climatització

Es disposa de climatització en tot l'edifici. Per raons d'estalvi energètic no estarà operativa la climatització dels pavellons quan més d'una porta estigui oberta.

Article 8.- Portes d'accés

L'accés al Palau de Fires s'efectuarà per les portes que en cada cas indiqui la Direcció.

Article 9.- Suports publicitaris

El Palau de Fires disposa de diversos suports on instal·lar publicitat estàtica: estructures metàl·liques, balconades planta pis, columnes i façana exterior.

Aquesta sempre requerirà autorització prèvia de Fira de Girona i en cap cas no podrà entrar en conflicte amb els patrocinadors de Fira de Girona.

Article 10.- Animals

Per raons d'higiene i seguretat, no es permet l'entrada d'animals al Palau de Fires de Girona, llevat del cas que sigui necessari per exigències pròpies de l'objecte de l'esdeveniment, fet que haurà de ser comunicat i autoritzat expressament per la Direcció.

Article 11.- Aparcament

Fira de Girona disposa d'un aparcament propi de 39 places.

La zona de càrrega- descàrrega no es pot utilitzar com a aparcament, per tant en cas de necessitat d'accedir a aquesta zona caldrà sol·licitar a Fira de Girona la seva autorització. Un cop finalitzada la càrrega i descàrrega s'haurà d'abandonar immediatament aquesta zona i estacionar el vehicle en algun dels aparcament esmentats en el paràgraf anterior.

III. CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ

Article 13.- Reserva de l'espai

13.1 Formalització de la reserva

El període de pre-reserva s'iniciarà en el moment en què Fira de Girona comuniqui la disponibilitat de les dates i que el promotor accepti iniciar el procés de pre-reserva.

Una vegada el pressupost sigui acceptat formalment i per escrit, per part del promotor, es generarà un dret en favor d'aquest pel termini pactat entre les parts. Durant aquest període no es podran oferir les mateixes dates a un tercer (iniciar un altre procediment de pre-reserva), de manera que aquestes dates estaran a disposició del promotor per celebrar l'esdeveniment. No obstant, aquests drets estaran condicionats a que el promotor, en el termini establert, compleixi amb les condicions obligatòries que es detallen a continuació: pagar el 50% de la totalitat del pressupost.

En el cas que el promotor no compleixi amb les condicions anunciades en el paràgraf anterior, aquest perdrà qualsevol dret en relació a l'ús de les instal·lacions per les dates pre-reservades, podent Fira de Girona disposar de les mateixes per a nous promotors.

Formalitzada la reserva, el promotor haurà de signar el contracte de lloguer dels espais per a la realització del seu esdeveniment. Aquesta formalització del contracte s'haurà de fer màxim quinze dies abans de la data de celebració de l'esdeveniment. En cas de que el promotor no firmi el contracte en els terminis establerts, Fira de Girona confiscarà, en concepte de penalització, l'abonament realitzat en el moment de formalitzar la reserva.

La factura serà abonada en la seva totalitat abans de la celebració de l'acte. Tot servei sol·licitat en posterioritat a la confecció del pressupost serà facturat per l'administració, d'acord amb les tarifes oficials de Fira de Girona.

En cas que l'activitat no s'arribés a celebrar per causes no imputables a Fira de Girona, aquesta podrà reclamar al promotor el 25% de la suma convinguda per l'arrendament, com a compensació de les despeses generades i/o reserva de dates.

13.1 Fiança

L'empresa contractant es responsabilitzarà de tots els desperfectes ocasionats a les instal·lacions, prèvia valoració de danys.

En cas que l'esdeveniment o l'activitat comporti risc manifest de danys i/o desperfectes, el promotor haurà de dipositar 1.000€, en efectiu o aval bancari, en concepte de fiança per a poder fer front a possibles desperfectes que es puguin ocasionar durant la celebració de l'esdeveniment. Aquesta garantia quedarà subjecta a la reparació, per part del promotor, dels desperfectes. Aquesta fiança no eximeix, en cap cas, de la contractació de l'assegurança de danys i cobertura que aquesta ofereix.

Article 12.- Fires i esdeveniments corporatius

La Fundació Fira de Girona disposa d'unes Normes Generals de Participació. Es tracta d'un document que regula detalladament quines són les obligacions a complir per part de tots i cada un dels expositors participants a una fira/saló. Estableix els criteris pel que fa al procés d'admissió i/o participació, a les condicions de muntatge i instal·lacions dels espais, les normes de seguretat i a les característiques de funcionament i organització en general.

Fira de Girona disposa també d'un Codi Ètic que estableix un conjunt de condicions, pautes i normes de conducta en l'exercici de la seva activitat, amb la finalitat de garantir i potenciar els principis i valors basats en la cultura de la pau, la defensa de la igualtat i dels drets humans.

Quan la Fira sigui promoguda i organitzada per un promotor extern, aquest accepta les presents Normes Generals de Participació, així com el Codi Ètic, i s'obliga a exigir als seus expositors el seu compliment.

El promotor es compromet i responsabilitza de transmetre als seus clients/proveïdors tota la informació continguda en aquestes instruccions i vetllarà pel seu compliment.

12.1 Zona Exterior

Excepcionalment es preveu la possibilitat de celebrar manifestacions firals o altres esdeveniment fora del Palau de Fires, concretament al Camp de Mart del Parc de la Devesa. Tots els espais finalment ocupats compondran el recinte firal.

Aquesta possibilitat sempre restarà subjecte a l'autorització oficial de l'Ajuntament de Girona i en cas que s'autoritzi l'activitat, aquesta quedarà sotmesa a l'establert en les Normes Generals de Participació, el Codi Ètic i a la resta de documents, aprovats per la Fundació Fira de Girona, i que regeixen el marc de comportament per part dels promotors i organitzadors externs.

12.2 Documentació a lliurar per a la formalització del contracte de lloguer i autorització d'activitat

El promotor presentarà als responsables de Fira de Girona la següent documentació en el moment de la signatura del contracte:

- ✓ Plànols i croquis de la distribució prevista, amb una breu memòria de l'activitat a desenvolupar.
- ✓ Programa i horaris de preparatius i tasques de muntatge i desmuntatge.
- ✓ Cartell o programa de l'espectacle.

Per a obtenir l'autorització de l'activitat, 15 dies abans, Fira de Girona haurà de disposar de la següent documentació:

- ✓ Projecte d'activitats visat, i el seu corresponent pla d'autoprotecció, firmat per un tècnic competent en la matèria i el certificat final de la instal·lació. Tot visat pel corresponent col·legi professional.
- ✓ Certificat d'estabilitat i solidesa de l'escenari, grades i qualsevol altre estructura muntada per a la celebració de l'esdeveniment, visat i firmat per un tècnic competent. També es certificarà l'adequació de les càrregues màximes establertes. Els certificats hauran de ser expedits un cop instal·lats els diferents elements.
- ✓ Legalització de la instal·lació elèctrica visada i firmada per un tècnic competent i entregat a tràmit a una Entitat Col·laboradora de l'Administració autoritzada o, en el seu defecte, i únicament en cas de no disposar del suficient temps necessari, certificat de la idoneïtat de la instal·lació elèctrica de l'activitat.

- ✓ Certificat de reacció al foc. El teló, decoració, cordes, fustes i en general tots els elements de l'escenari i de la resta de la instal·lació han de ser ignífug de classe M0 o M1. Aquest requisit caldrà certificar-lo presentant els corresponents certificats de laboratori i tècnic competent.
- ✓ Contracte de vigilància amb una empresa de seguretat privada (d'acord amb el pla d'autoprotecció). Un dia abans de l'esdeveniment s'haurà de presentar nom, cognoms i DNI del personal.
- ✓ Contracte de prestació de serveis mèdics.

El promotor s'obliga a presentar als responsables de Fira de Girona tota la documentació relativa al projecte d'activitats abans de la celebració de l'esdeveniment.

12.3- Assegurances

El promotor haurà de contractar una pòlissa d'assegurança col·lectiva de responsabilitat civil a favor de Fira de Girona, amb una cobertura mínima de 1.000.000€ per sinistre i de 300.000€ per víctima. La pòlissa haurà de cobrir els possibles desperfectes causats al Palau Firal en el transcurs del muntatge, desenvolupament de l'activitat i posterior desmuntatge.

S'haurà de presentar el rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa d'assegurança, com a garantia de possibles danys que es poguessin causar en motiu de la realització d'aquest esdeveniment.

Article 13.- Concerts i esdeveniments culturals

El promotor s'obliga a realitzar tots els tràmits necessaris per disposar de la llicència que es precisi per poder desenvolupar l'acte. En cas de que el promotor no disposi de llicència d'activitats abans de la data de l'inici del lloguer de l'espai, el contracte quedarà resolt per incompliment de les obligacions del promotor.

13.1 Aforament

La llicència de concerts del recinte permet un aforament màxim autoritzat de 3.470 persones, amb la superfície disponible limitada amb l'aforament màxim autoritzat.

A la planta altell es disposa d'una superfície lliure disponible amb una ocupació màxima autoritzada de 1.250 persones, amb un accés i sortida diferenciada de la resta. Sense comunicació amb la planta baixa.

13.2 Zona Exterior

Es disposa d'una zona exterior de 10.000 m² peatonal aproximadament, zona de la Devesa, per tal de poder dur a terme el control previ a l'accés a l'esdeveniment.

13.3 Vigilants i Controladors d'accés

Segons Decret 112/2010 s'haurà de disposar d'un nombre suficient de vigilants i controladors d'accés per tal de garantir la seguretat dels assistents a l'esdeveniment organitzat.

S'haurà de disposar d'un contracte de prestació de serveis de vigilància de seguretat i controladors d'accés amb personal acreditat i autoritzat. S'haurà de disposar d'un mínim de 4 vigilants i 6 controladors d'accés per una ocupació prevista de 3.470 persones, aquest nombre podrà ésser augmentat en funció de la naturalesa del públic existent i la naturalesa de l'esdeveniment previst. Previ a l'inici de l'esdeveniment, s'hauran de facilitar les seves acreditacions, juntament amb un llistat de noms de tot el personal, amb DNI's i els càrrecs que ocupen. El personal de seguretat haurà d'estar informats de les funcions assumides per cadascun dels esdeveniments i s'haurà d'acreditar la seva informació mitjançant la firma del registre d'informació de les funcions de cadascun dels càrrecs.

13.4 Equips de so i il·luminació

S'haurà de garantir que els equips de so i il·luminació suportats per estructures autoportants estaran degudament instal·lats i per aquest motiu, es sol·licitarà el certificat de muntatge, expedit pel tècnic i la fitxa tècnica de l'estructura on s'indiqui la càrrega màxima autoritzada. Els equips de so instal·lats hauran de garantir que no es superin els límits acústics de 95 dB d'emissió, per tal de no afectar als recintes i/o activitats veïnes al recinte. Per aquest motiu s'haurà de disposar d'un limitador acústic amb registrador.

13.5 Horaris

Els horaris per dur a terme els esdeveniments musicals i espectacles en cap cas superaran els establerts a la ordre INT/358/2011 o la normativa vigent, llevat d'autorització municipal o de la Generalitat de Catalunya, i que s'hauran de presentar prèviament a l'inici de l'esdeveniment .

L'horari de l'esdeveniment vindrà establert per la naturalesa de l'esdeveniment i per les dates de l'esdeveniment . Seguint el quadre adjunt :

	Obertura	Vacances i festivitats				
		Diumenge a dijous	Divendres, dissabte i, vigília de festiu	Cap d'any	Diumenge a dijous	Divendres, dissabte i, vigília de festiu
	Tancament	Tancament	Tancament	Tancament	Tancament	Tancament
Establiments d'espectacles						
Cinema, teatre circ, auditori, manifestacions festives de caràcter cultural	6:00	1:30	2:30	3:30	----	----
Establiments musicals						
Discoteques, sales de ball, sales de festes amb espectacle	17:00	5:00	6:00	7:30	5:45	6:45
Sales de concert, cafès teatre, cafès concert	17:00	4:30	5:00	6:00	5:00	5:30
Establiments públics amb reservats annexos (de naturalesa sexual) Sales de festes amb espectacle per menors, concerts d'infància i joventut	17:00	4:00	5:00	----	----	----
Discoteques de joventut	11:00	19:00	19:00	----	----	----
Discoteques de joventut	17:00	22:00	22:00	----	----	----
Establiments de règim especial (after hour)	7:00	14:00	14:00	----	----	----
Establiments de restauració						
Bars, restaurants, restaurants bar, salons de banquets	6:00	2:30	3:00	4:00	3:00	3:30

12.3 Documentació a lliurar per a la formalització del contracte de lloguer i autorització d'activitat

El promotor presentarà als responsables de Fira de Girona la següent documentació en el moment de la signatura del contracte:

- ✓ Plànols i croquis de la distribució prevista, amb una breu memòria de l'activitat a desenvolupar.
- ✓ Programa i horaris de preparatius i tasques de muntatge i desmuntatge.
- ✓ Cartell o programa de l'espectacle.

Per a obtenir l'autorització de l'activitat, 15 dies abans, Fira de Girona haurà de disposar de la següent documentació:

- ✓ Projecte d'activitats visat, i el seu corresponent pla d'autoprotecció, firmat per un tècnic competent en la matèria i el certificat final de la instal·lació. Tot visat pel corresponent col·legi professional.
- ✓ Certificat d'estabilitat i solidesa de l'escenari, grades i qualsevol altre estructura muntada per a la celebració de l'esdeveniment, visat i firmat per un tècnic competent. També es certificarà l'adequació de les càrregues màximes establertes. Els certificats hauran de ser expedits un cop instal·lats els diferents elements.
- ✓ Legalització de la instal·lació elèctrica visada i firmada per un tècnic competent i entregat a tràmit a una Entitat Col·laboradora de l'Administració autoritzada o, en el seu defecte, i únicament en cas de no disposar del suficient temps necessari, certificat de la idoneïtat de la instal·lació elèctrica de l'activitat.
- ✓ Certificat de reacció al foc. El teló, decoració, cordes, fustes i en general tots els elements de l'escenari i de la resta de la instal·lació han de ser ignífug de classe M0 o M1. Aquest requisit caldrà certificar-lo presentant els corresponents certificats de laboratori i tècnic competent.
- ✓ Contracte de vigilància amb una empresa de seguretat privada (d'acord amb el pla d'autoprotecció). Un dia abans de l'esdeveniment s'haurà de presentar nom, cognoms i DNI del personal.
- ✓ Contracte de prestació de serveis mèdics.
- ✓ Certificat de les entrades que es posen a la venda (en cap cas podrà superar l'aforament establert per cada supòsit en la llicència d'activitats).
- ✓ Contracte de lloguer de lavabos químics (quan la llicència ho requereixi).

El promotor s'obliga a presentar als responsables de Fira de Girona tota la documentació relativa al projecte d'activitats abans de la celebració de l'esdeveniment.

13.7 Assegurances

El promotor haurà de contractar una pòlissa d'assegurança col·lectiva de responsabilitat civil, segons art. 80 del decret 112/2010, a favor de Fira de Girona, amb una cobertura mínima de 2.060.000€ per sinistre i de 300.000€ per víctima. La pòlissa haurà de cobrir els possibles desperfectes causats al Palau Firal en el transcurs del muntatge, desenvolupament de l'activitat i posterior desmuntatge. S'haurà de presentar el rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa d'assegurança, com a garantia de possibles danys que es poguessin causar en motiu de la realització d'aquest concert.

Article 14.- Proveïdors i serveis de Fira de Girona

Fira de Girona compta amb una sèrie de proveïdors habituals als quals se'ls contractarà un mínim de serveis per cada esdeveniment, amb l'objectiu de garantir el bon ús i funcionament de les instal·lacions i la seguretat de les mateixes. Amb el lloguer de les instal·lacions de Fira de Girona, hi haurà un mínim de serveis implícits a contractar per part del promotor extern:

- ✓ Servei operari de manteniment.
- ✓ Servei de neteja de la instal·lació, previ, durant la celebració i posterior a l'esdeveniment.
- ✓ Servei mínim de vigilància durant el muntatge/desmuntatge i el decurs de l'esdeveniment.

El promotor es responsabilitzarà de:

- ✓ Lloguer de l'escenari i resta de material necessari per a la producció de l'esdeveniment.
- ✓ Contractar el personal de taquilles.
- ✓ Contractar el personal de vigilància i persona d'ordre necessari en les hores prèvies a l'esdeveniment i durant el transcurs del mateix. En cas de que l'esdeveniment sigui un concert, caldrà presentar el contracte amb l'empresa de seguretat visat per la comissaria de la policia municipal.
- ✓ Contractar el servei mèdic i d'infermeria i amb una dotació d'ambulància, si cal (en funció de l'esdeveniment)
- ✓ Contractar servei d'hostesses.
- ✓ Contractar el servei de Bar/Restaurant.

Article 15.- Clausura de l'esdeveniment

Fira de Girona podrà anul·lar, clausurar o desallotjar un esdeveniment si el promotor incompleix alguna de les Normes establertes o si existeix una ordre judicial que així ho indiqui, sense cap obligació per part de la Fundació Fira de Girona a indemnitzar-lo ni a reintegrar-li les quantitats avançades .

Girona, 26 d'abril de 2017



PALAU DE FIRES
Passeig de la Devesa, 34 - 17001 Girona
Tel. 972 41 91 00 - Fax 972 20 89 74
info@firagirona.com
www.firagirona.com